

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности НЧИ КФУ

Иванов Р.А.

14 сентября 2016 г.

Программа дисциплины

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Магистерская программа: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой конституционного, административного и международного права Курочкин А.В.
Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия юридического отделения
Протокол заседания УМК № 1 от «06» сентября 2016 г.

Набережные Челны 2016

Содержание

1. Общие положения
2. Цели освоения практики
3. Задачи освоения практики
4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры
5. Виды практики, способы и формы её проведения
6. Организация практики
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
8. Программа учебно-ознакомительной практики
9. Программа производственной (преддипломной) практики
10. Формы отчётности по практике
11. Материальное обеспечение
12. Материально-техническое обеспечение практики
13. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

1. Общие положения

Практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета является составной частью основной образовательной программы подготовки юриста по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), направленной на организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов юридического профиля, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической осведомлённости и подготовленности студентов, формирование первичных профессиональных умений и приобретение навыков работы в коллективе.

Цели, объёмы и содержание практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация (уровень магистратуры), Положением о порядке обучающихся осваивающих основные образовательные программы, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» утвержденным от 11 февраля 2016 года № 0.1.67-06/33/16.

Сроки проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Общее руководство практикой студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляет заведующий кафедрой конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Контроль за качеством организации и проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения

осуществляется заведующим юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Итоги прохождения практики студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения подводятся на кафедральной конференции и на заседаниях кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

2. Цели освоения практики

Целью учебной и производственной (преддипломной) для магистров практики является закрепление и систематизация полученных знаний путём изучения работы представительных органов государственной власти, органов государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных органов, судов, органов таможенной службы, судебных приставов и нотариата, юридических служб, организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь.

3. Задачи освоения практики

Задачами всех видов практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- Правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
 - совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультативная деятельность:
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- **организационно-управленческая деятельность:**
- осуществление организационно-управленческих функций;
- **научно-исследовательская деятельность:**
- проведение научных исследований правовых проблем;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- **педагогическая деятельность:**
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Прохождение практики по направлению практики магистров базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении теоретических дисциплин учебного плана и формирование теоретических компетенций в полном объёме.

Содержание практики связано с изучением дисциплин по направлению 40.04.01 «Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Направляемый на практику должен:

– **знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

– **уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу норматив-

ных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- **владеть:**
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

5. Виды практики, способы и формы её проведения

Основными видами практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, обучающихся по основной образовательной программы магистратуры являются учебная и производственная (преддипломная) практика.

Учебная практика носит ознакомительный характер и называется учебно-ознакомительной и направлено на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная (преддипломная) практика включает в себя практику по направлению подготовки и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и является завершающим этапом обучения и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Виды практики магистрантов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета проводятся в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий (организаций, учреждений), судебных органах, органах прокуратуры, управлениях внутренних дел, Федеральной таможенной службе, иных правоохранительных органах, а также адвокатуре, нотариальных конторах, налоговых органах и других организациях, предприятиях и учреждениях, как правило, городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан.

6. Организация практики

Организация всех видов практик по направлению магистратуры кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» квалификация (степень) «магистр».

Учебно-ознакомительная и производственная (преддипломная) практики осуществляются непрерывным циклом с обеспечением связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебно-ознакомительная и производственная (преддипломная) практики студентов осуществляются на основе договоров между Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского федерального университета и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми одна договаривающаяся сторона распределяет студентов по базам практик, а другая обязана предоставить места для прохождения практики студентам кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения своевременно распределяются по местам практики приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета. Студенты, обучающиеся на основании заключённого ими договора с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную (преддипломную) практику(по профилю подготовки) , как правило, проходят в этих предприятиях, учреждениях и организациях.

Для текущего руководства практикой студентов назначаются руководители по проведению практики, приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета из числа преподавателей кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, а приказом руководителя предприятия, учреждения и организации из числа заместителей или ведущих специалистов.

Руководители практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны:

- своевременно обеспечивают студентов необходимыми документами (путёвками, программами практики и т.п.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций, предприятий и учреждений, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- совместно разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организаций, учреждений и предприятий за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от предприятий, учреждений и организаций:

- совместно с руководителями практики кафедры конституционного, административного и международного права участвуют в составлении рабочей программы проведения практики и разработке тематики индивидуальных заданий;
- принимают непосредственное участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочих программ проведения практик;
- оформляют отзывы о прохождении студентами учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Студентам имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная практика по профилю подготовки. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, предприятиях и учреждениях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, предприятии и учреждении.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

Отчётность по практике

Форма и вид отчётности (путёвка с отзывом руководителя практики от организации, предприятия и учреждения, дневник, отчёт и т.п.) студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения

о прохождении учебно-ознакомительной и производственной (преддипломной) практики определяются Программой по соответствующему виду практики.

Форма аттестации результатов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения устанавливается учебным планом Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям 40.04.01 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», дифференцированный зачёт – по всем видам практик, которая заносится в зачётную книжку и в аттестационную ведомость.

Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время на основании ходатайства заведующего юридическим отделением и приказа директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике или получившие неудовлетворительную (дифференцированный зачёт) подлежат отчислению из числа студентов Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не прошедшие независимо от характера причин производственную (преддипломную) практику, считаются невыполнившими теоретический курс обучения и не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

- **В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

правотворческая деятельность:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

педагогическая деятельность:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

8. Программа учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика по направлению подготовки магистратуры кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета проводится по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) в соответствии учебным планом с **целью** практического ознакомления студентов со специальностью, приобщения их к будущей профессии, адаптации к требованиям и условиям предприятий, учреждений и организаций, получения первичных профессиональных умений и навыков через реальное восприятие себя соучастником правовой действительности предприятий, учреждений и организаций.

В течение установленного срока прохождение учебно-ознакомительной практики магистрантами кафедры конституционного, административного и международного права очной и заочной формы обучения юридического отделения в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых службах, судебных органах, Федеральной службе судебных приставов, органах прокуратуры, Федеральной таможенной службе и управлениях внутренних дел городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан позволит студентам по получению первичных профессиональных умений и навыков в условиях организаций, учреждений и предприятий.

В период прохождения учебно-ознакомительной практики магистранты обязаны иметь опрятный внешний вид, подчиняться правилам внутреннего распорядка, аккуратно ежедневно вести дневник практики.

Общая трудоёмкость учебно-ознакомительной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Учебно-ознакомительная практика в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации

При прохождении учебно-ознакомительной практики в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации магистранты:

– **должны** ознакомиться со структурой представительных органов государственной власти, государственных органов исполнительной власти и местной администрации, порядком их формирования; с работой отделов и управлений местной

администрации и кругом обязанностей соответствующих специалистов, объёмом их работы; со структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими управление подведомственной территорией (их правами и полномочиями); службой администраций районов исполнительного комитета г. Набережные Челны (сектором организационно-массовой работы, отделами по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, работе с молодёжью и др.) и их полномочиями; с правовой работой юридической службы местной администрации.

Учебно-ознакомительная практика в прокуратуре

При прохождении учебно-ознакомительной практики в прокуратуре магистранты:

- **должны** ознакомиться организацией работы канцелярии, важнейшими направлениями деятельности прокурора и его заместителей.
- ознакомиться порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции; правила учёта и хранения документов; формы статистической отчётности и порядок её составления; оформление надзорных производств по уголовным, гражданским, административным делам и проверочным материалам; участвовать в судебных заседаниях с участием прокурора по уголовным делам и некоторым категориям гражданских и административных дел и прокурорского реагирования на их нарушения, на жалобы, заявления и обращения граждан о несоблюдении их прав и свобод.

Учебно-ознакомительная практика в суде

При прохождении учебно-ознакомительной практики в суде магистранты:

- **должны** ознакомиться с организацией делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, порядком приёма регистрации поступающей корреспонденции; правилами учёта и хранения документов, приёмом и оформлением уголовных, гражданских, административных дел, учетом и хранением вещественных доказательств; подсудностью судов общей юрисдикции и мировых судей; присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению административных, гражданских и уголовных дел.

Учебно-ознакомительная практика в юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых органах, Федеральной службе судебных приставов

При прохождении учебно-ознакомительной практики в юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых органах и Федеральной службе судебных приставов магистранты:

– **должны** ознакомиться с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правовой статус предприятий, учреждений и организаций; организацией правовой работы по обеспечению хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций (порядок составления договоров и правовое обеспечение локального правового регулирования); кадровой работой оформление приёма на работу, переводов, увольнений, отпусков и организацией налоговой службы, основными направлениями её деятельности по обеспечению налоговых поступлений в федеральный и региональные бюджеты, формами реагирования на нарушения налогового законодательства; ознакомиться с работой судебных приставов и деятельностью по исполнительному производству.

Отчётность по учебно-ознакомительной практике

По окончании учебно-ознакомительной практики магистранты предоставляют руководителю практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения дневник прохождения учебно-ознакомительной практики, содержащий краткие сведения о ежедневно проделанной работе, постранично завизированный подписью руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и печатью, отзыв руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, оформленный в путёвке, выданной студенту Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского Федерального университета.

На основании представленных документов (отзыва, дневника и отчёта) и по результатам публичной защиты о прохождении студентом учебно-ознакомительной практики ему проставляется дифференцированный зачёт. Зачёт оформляется надлежащим образом в соответствующем разделе зачётной книжки и аттестационной ведомости.

9. Программа производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права очной и заочной формы обучения юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского Федерального университета направлена на приобретение студентами навыков практической работы определённых требованиями к уровню подготовки юриста по направлению подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр».

Магистранты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят производственную (преддипломную) практику в соответствии учебного плана – после полного завершения теоретического и практического обучения.

Производственная (преддипломная) практика магистрантов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения ориентирована на подготовку магистрантов к самостоятельной трудовой деятельности и успешное выполнение выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения ориентирует студентов на сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики магистранты обязаны иметь опрятный внешний вид, подчиняться правилам внутреннего распорядка, аккуратно и ежедневно вести дневник практики.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц. 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации

Магистранты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан. Возможно прохождение практики в высших органах государственной власти и государственного управления (Государственный совет, Государственная Дума, Кабинет министров, министерства и ведомства) на основании индивидуальных писем-запросов и договоров.

В процессе прохождения практики магистранты должны ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение представительных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления; изучить их структуру, работу отделов и управлений; присутствовать на приёме населения главой администрации, его заместителями, заведующими отделами администрации и местного самоуправления, заседаниях сессий советов, постоянных комиссий, депутатских групп, протоколировать заседания соответствующих комиссий; изучить порядок приёма и регистрации заявлений и жалоб граждан, работу с ними, сроки

их рассмотрения и контроль за своевременным и обоснованным реагированием на заявления, письма и жалобы граждан; участвовать в проверке писем, жалоб и заявлений граждан, подготовке проектов ответов на них; регулярно изучать правовые акты, издаваемые представительными органами государственной власти, государственными органами исполнительной власти и местной администрацией.

Практика, организуемая для магистрантов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения в правоохранительных и судебных органах, нацелена на применение теоретических знаний на практике и приобретение практических навыков.

При прохождении практики в **прокуратуре** магистранты обязаны изучить организацию работы её канцелярии, важнейшие направления деятельности прокурора и его заместителей.

Они должны усвоить порядок приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции; правила учёта и хранения документов; формы статистической отчётности и порядок её составления; оформление надзорных производств по уголовным, гражданским, административным делам и проверочным материалам; порядок проверки содержания задержанных и арестованных; участвовать в судебных заседаниях с участием прокурора по уголовным делам и некоторым категориям гражданских и административных дел; готовить проекты выступлений в судебных прениях; изучить основные формы и методы прокурорского надзора за исполнением законов организациями, предприятиями и учреждениями, всеми должностными лицами и гражданами и прокурорского реагирования на их нарушения, на жалобы, заявления и обращения граждан о несоблюдении их прав и свобод; усвоить роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью; приобрести навыки составления процессуальных материалов органов прокуратуры.

Практика у **следователей (дознавателей)** ориентирует магистрантов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения на изучение организации их работы, процессуального порядка выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователей (дознавателей) с оперативно-розыскными органами, экспертами, специалистами, общественностью и средствами массовой информации.

Особое внимание магистрантов юридического отделения должно быть уделено изучению порядка применения следователем (дознавателем) криминалистических средств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений; активному их участию при производстве допроса, обыска, выемки, осмотра места происшествия, следственного

эксперимента и других следственных действий; составлению ими под руководством следователя (дознателя) процессуальных документов (постановлений, протоколов следственных действий, обвинительных заключений, представлений и др.)

Магистранты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны усвоить методику проведения проверки оснований возбуждения уголовных дел (анализ поступающих первичных материалов, истребование необходимых документов, назначение инвентаризации и ревизий, получение объяснений и т.п.), выдвижения версий, планирования расследования и следственных действий; принимать участие в проведении подготовительных мероприятий; помогать следователю (дознателю) в применении технических криминалистических средств, составлении компьютерных программ и т.п.; приобрести опыт по осуществлению сбора материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), других причин и условий, способствующих совершению преступлений, принятию мер профилактики по уголовным делам и возмещению материального и морального ущерба; приобрести навыки организационно-технической работы (выписывание повесток, оформление запросов, подготовка отдельных поручений и т.д.); усвоить права и обязанности участников следствия и дознания.

В период прохождения практики в **суде** магистранты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения изучают организацию делопроизводства, работу канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания; присутствуют при приёме граждан судьёй и выполняют отдельные его поручения; изучают уголовные, гражданские и административные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании; подбирают необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; под руководством судьи готовят проекты определений, решений, приговоров и постановлений; во время слушания дела ведут параллельно с секретарём протокол судебного заседания (2 – 3 дела); выписывают повестки, делают запросы, готовят сопроводительные письма; изучают порядок обращения к исполнению решений, приговоров и постановлений, вступивших в законную силу; знакомятся с материалами обобщения судебной практики по отдельным категориям дел и статистическими отчётами; по возможности присутствуют при рассмотрении кассационных и частных жалоб в суде второй инстанции и протестов на приговоры и решения по уголовным, гражданским и административным делам в порядке надзора.

Практику в **адвокатуре** магистранты проходят под руководством опытного адвоката-куратора в одной из юридических консультаций.

За период прохождения практики им необходимо из регулирующего адвокатскую деятельность законодательства усвоить права и обязанности адвокатов; научиться работать с процессуальными и другими правовыми документами по уголовному, гражданскому и административному судопроизводству, составлять договор об оказании юридических услуг между «Заказчиком» и «Исполнителем»; изучить действия адвоката на всех стадиях дознания, следствия, судопроизводства и исполнительного производства; присутствовать с адвокатом при проведении следственных действий в отношении подзащитного; участвовать в подготовке к рассмотрению в мировом суде или суде общей юрисдикции уголовных, гражданских и административных дел и их рассмотрении в открытом судебном заседании, обращая внимание на методику построения защиты с последующим обсуждением её с адвокатом; практиковаться в составлении защитительных речей и приёме граждан дежурным адвокатом.

Практика в **юридических службах организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структурах** включает в себя изучение магистрантами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения организации правовой работы юридического отдела, ведущих юрисконсультов по обеспечению хозяйственной деятельности организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур, а также работы центральной службы управления персоналом и ведущих менеджеров по персоналу организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур.

При прохождении практики магистранты обязаны ознакомиться с учредительными документами предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, положением о юридическом отделе, основными его задачами и функциями, должностными инструкциями начальника юридического отдела и ведущего юрисконсульта; изучить методические рекомендации по заключению хозяйственных договоров и их реализацию (порядок организации совместно с другими службами работы по разработке проектов и заключению всех видов хозяйственных договоров, прохождение согласований заключаемых договоров и порядок визирования, юридическая экспертиза проектов договоров, подготавливаемых службами и специалистами, включая дочерние предприятия, структурные подразделения, филиалы и др., контроль за исполнением всех видов договоров); практику по укреплению договорной дисциплины, повышению роли хозяйственного договора и укреплению ответственности за выполнением обязательств по заключённым договорам, заключению и оформлению коллективных договоров и тарифных соглашений, изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства, привлечению работников к дисциплинарной и

материальной ответственности; участвовать в претензионно-исковой работе отдела (подготовка материалов для оформления претензий, исковых заявлений и составление их проектов, изучение поступающих претензий и исковых заявлений, подготовка к заседаниям в судах общей юрисдикции и т.д.), рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности, числящейся на балансе, и мерах по её ликвидации, работе по оказанию правовой помощи должностным лицам, службам, профсоюзному комитету, общественным объединениям, работникам предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, правовой экспертизе и выдаче заключений по проектам решений Совета директоров, собрания акционеров, ревизионной комиссии и т.д.; изучить порядок проверки соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов правового характера и их визирования; ознакомиться и усвоить методику систематизации, учёта и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.

Знакомясь с работой центральной службы управления персоналом, ведущего менеджера и менеджера по персоналу, студенты обязаны изучить (а по возможности и участвовать) порядок оформления приёма на работу, переводов, увольнений, отпусков, табельного учёта, командировочных удостоверений, трудовых договоров для руководителей организаций и аппарата исполнительной дирекции, пенсий и всех видов наград, ведения личных дел сотрудников, разnosки новых сведений о них по личным карточкам, трудовым книжкам, личным делам, подготовки приказов, распоряжений, больничных листов, приказов о поощрении и наказании, списков сотрудников на выслугу лет по итогам года, ведения учёта нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка, документации на военнообязанных, обеспечивая связь и переписку с военкоматами, составление и сдачу отчётов им и бронирование военнообязанных, составления договоров с профтехучилищами, университетами, институтами на прохождение практики, ведение профориентационной работы и комплектования кадровых документов для сдачи в архив.

Практика у **нотариуса** предполагает усвоение магистрантами оказываемых нотариальных услуг и реализуемой юрисдикционной нотариальной функции, процедуры совершения всех нотариальных действий в заранее установленной последовательности и по строго регламентированным правилам, отступление от которых ведёт к недействительности нотариального акта.

При прохождении практики студенты должны изучить организацию нотариального дела, нотариата и нотариального самоуправления; правовой статус нотариуса и

профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации; основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов; формы контроля за деятельностью нотариусов; взаимоотношения нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; общие правила нотариального производства (подведомственность, процедура, стадии нотариального производства) и совершения удостоверительных надписей нотариусом; заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; правила совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества, ренты и пожизненного содержания с иждивением, залога, об ипотеке, поручительства, хранения, аренды, найма жилого помещения, сделок с автотранспортными средствами), составляя проекты договоров и сделок; удостоверение завещаний с составлением возможных разновидностей завещаний общей формы (на всё имущество); удостоверение доверенностей; изучить порядок составления и удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов; изучить выдачу свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение исполнительных надписей, протестов векселей и морских протестов; порядок обеспечения доказательств.

Практика у нотариуса предполагает участие на консультативном приёме нотариуса, приобретение навыков в консультировании граждан по вопросам сферы деятельности нотариуса и оформлении нотариальных действий.

При прохождении производственной (преддипломной) практики **в Таможенных органах**, магистранты должны **изучить** законодательство Российской Федерации и нормы международных договоров, конвенций, соглашений, применяемых при осуществлении таможенными органами Российской Федерации таможенного оформления и таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации и Таможенного союза; организацию и порядок проведения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, Таможенного союза и убытии их с таможенной территории Российской Федерации и Таможенного союза; основные положения о перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации; нормативные и законодательные документы, регламентирующие вопросы, связанные с таможенными режимами и специальными таможенными процедурами, а также содержание и практику применения конкретных таможенных режимов и

специальных таможенных процедур, их выбор и изменения. **Уметь и владеть** навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, навыками исполнения должностных обязанностей по контролю таможенных документов, навыками обеспечения экономической безопасности, проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, методами оценки и анализа информации, используемой в практике контроля таможенных деклараций. Кроме того, студенты при прохождении практики должны **изучить и уметь** заполнения и контроля таможенной документации: грузовой таможенной декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО), в части применения таможенных платежей; владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты и применение порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.

Отчётность по производственной (преддипломной) практике

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения предоставляют руководителю практики: дневник практики, содержащий ежедневные полные сведения о проделанной работе, постранично завизированные подписью руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от организации, предприятия или учреждения и заверенные печатью; отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от организации, предприятия или учреждения, отражённый в путёвке, выданной Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского Федерального университета; папку с копиями документов и проектов документов, составленных и оформленных студентом в период прохождения производственной (преддипломной) практики (пустые бланки типовых документов не принимаются и не засчитываются) и подробный обобщённый отчёт о прохождении практики, содержащий общую характеристику с отражением впечатлений студента о практике, положительные или негативные моменты, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, трудности и проблемы, возникшие при решении конкретных дел, предложения и рекомендации по организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Все материалы производственной (преддипломной) практики подлежат публичной защите каждым студентом. Итоги их защиты оцениваются дифференцированным зачётом.

Зачёт оформляется надлежащим образом в соответствующем разделе зачётной книжки и аттестационной ведомости.

10. Формы отчётности по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) :

Составление и защита письменного отчёта. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчёта выставляется дифференцированная оценка. Защита проводится по итогам учебно-ознакомительной практики в сентябре осеннего семестра 2курса, по итогам производственной (преддипломной) практики в сентябре 4 курса. Итоги защиты преддипломной практики в июне 2 курса.

11. Материальное обеспечение

В период прохождения практики за обучающимися предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

В период прохождения всех видов выездных практик обучающимися выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.. Администрация ООВО обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

Оплата расходов по проведению практики обучающихся на платной (договорной) основе производится за счёт средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (дополнительные расходы, связанные с командировкой обучающихся, оплачиваются за счёт обучаемого или иных источников финансирования).

Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практик, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается ООВО на основании предъявленных документов.

Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ООВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;
- Персональный компьютер;
- Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- Индивидуальный доступ в ЭБС «Знаниум», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Лань».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основной литературой по всем видам практики являются учебные курсы по изучаемым дисциплинам.

б) дополнительная литература:

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50.
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415.
3. Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры. - М., 1966. – С. 147-149.
4. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М, 2001.
5. Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-

- практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. – С. 9-11.
6. Сошникова Т.А: Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. – М., 2008, № 7 . – С. 90-96.
 7. Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. – С. 20-21.
 8. Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. унта, 1986. – С. 134-162.
 9. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://www.genprok.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/onlaine>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>

Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsd.ru>

Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Нормативно-правовые акты, рекомендованные при прохождении всех видов практик

В судебных органах.

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.

2. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 170, 29.07.1992.
3. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270
4. Федеральный закон от 29.12.1999 N 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2000, N 1 (часть I), ст. 1.
5. Закон РТ от 17.11.1999 N 2440 (ред. от 20.11.2014) "О мировых судьях Республики Татарстан" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015) // "Республика Татарстан", N 257, 25.12.1999.
6. Закон РТ от 31.05.2000 N 177 (ред. от 18.06.2013) "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Татарстан" // "Ватаным Татарстан", N 124, 24.06.2000.

В Набережночелнинском МО СП ГУ ФССП по РТ.

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
2. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Российская газета", N 223, 06.10.2007.
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002.

В Исполнительном комитете г. Набережные Челны.

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
3. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013) (ред. от 29.09.2016) // "Республика Татарстан", N 95, 28.06.2013.
4. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ (ред. от 29.09.2016) "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" (принят ГС РТ 01.07.2004) // "Республика Татарстан", N 155-156, 03.08.2004.
5. Решение Представительного органа муниципального образования "г. Набережные Челны" от 08.12.2005 N 6/5 (ред. от 24.02.2016) "Об Уставе муниципального образования "Город Набережные Челны" (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному // "Челнинские известия", N 235-237, 10.12.2005; N 249-250, 30.12.2005.

В УМВД г. Набережные Челны

1. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

В Прокуратуре г. Набережные Челны.

1. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.
2. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 07.06.2016) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".
3. Приказ Генпрокуратуры РФ от 06.08.2002 N 48 (ред. от 27.04.2009) "О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах" // "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 2, М., 2004.
4. Определение Верховного Суда РФ от 19.06.2014 N АПЛ14-237 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 12.03.2014 N АКПИ14-77, которым отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 14 Приказа Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 11, ноябрь, 2014 (извлечение).

В органах адвокатуры.

1. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002.
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

В нотариальных конторах.

1. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357.

В организациях, предприятиях и учреждениях.

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 248, 29.12.1995.
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.
4. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

5. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.

В таможенных органах.

1. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015)(приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // "Собрание законодательства РФ", 13.12.2010, N 50, ст. 6615

2. "Таможенный кодекс Российской Федерации" (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008) // "Российская газета", N 138, 21.07.1993 утратил силу в связи с с изданием Таможенного [кодекса](#) Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ и [Соглашения](#) о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18.06.2010;

3. "Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) //"Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2066 утратил силу с [29 декабря 2010 года](#), за исключением [пункта 1 статьи 357.10](#), в связи с принятием Федерального [закона](#) от 27.11.2010 N 311-ФЗ. [Пункт 1 статьи 357.10](#) утратил силу с [1 октября 2011 года](#). С 6 июля 2010 года на единой таможенной территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации [применяется](#) Таможенный [кодекс](#) Таможенного союза (в Республике Казахстан и Российской Федерации Таможенный кодекс Таможенного союза [применяется](#) с 1 июля 2010 года).

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.

9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 269, 29.11.2010.

10. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 15.12.2003, N 50, ст. 4850.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Магистерская программа: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Автор: Курочкин А.В.

Рецензент: Туманов Д.Ю.